



Manual de Usuario

Manifestación de valor portal VUCEM- Registro MV

Fecha de publicación: 01 – julio - 2025

Contenido

<i>Acceso a VUCEM</i>	<i>4</i>
<i>Acceso a usuarios con e.firma.....</i>	<i>5</i>
<i>Manifestación de Valor</i>	<i>10</i>
<i>Consulta del Acuse de Valor (COVE).....</i>	<i>12</i>
<i>Modificación del Acuse de Valor (COVE).....</i>	<i>14</i>
<i>Paso 2.- Requisitos necesarios</i>	<i>22</i>
<i>Paso 3.- Anexar documentos.....</i>	<i>23</i>
<i>Paso 4.- Firmar solicitud</i>	<i>25</i>

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo el usuario deberá salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.html>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocar en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

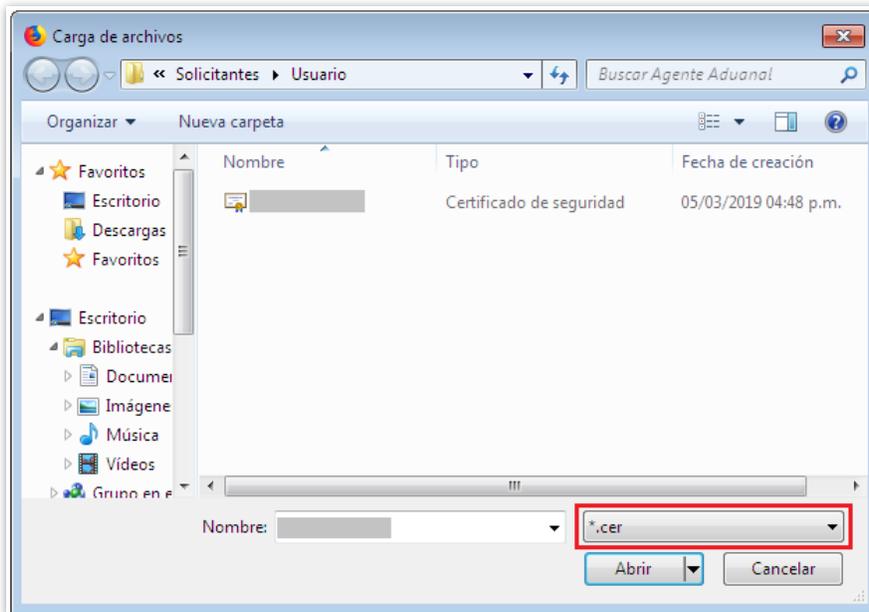
Certificado (cer)*:
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

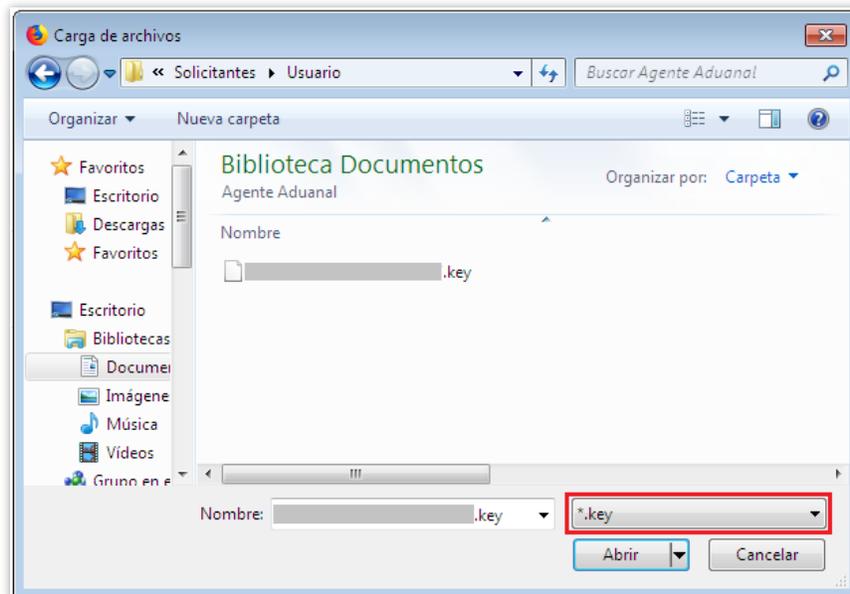
Contraseña de clave privada*:

Ingresar Registrarse

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



Una vez que los datos ingresados sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.



Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [campos ocultos].cer

Clave privada (key)*:
Examinar... [campos ocultos].key

Contraseña de clave privada*:
[campo oculto]

Ingresar Registrarse

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Se mostrará la siguiente ventana en la que deberá elegir un rol y después dar clic en **Aceptar**.

Página de Inicio

Se presenta la página principal de la VUCEM, en la cual es posible acceder a los diferentes servicios disponibles a través del menú según el perfil con el cual el usuario fue registrado

- **Acceso al trámite**

Una vez que se ingresó a la VUCEM deberá dirigirse al apartado de **“Trámites”**, desplegar el listado y seleccionar **“Solicitudes nuevas”**.



Se desplegarán todas las Dependencias deberá seleccionar **“Hacienda”**



Se mostrarán todos los trámites relacionados, deberá seleccionar **“Manifestación de Valor”** dentro del apartado de **AGA**, al desplegarse el menú seleccionar **“Registro”**.

AGA

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Autorizaciones de Importador/Exportador	[+]
Registros de Comercio Exterior	[+]
Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista	[+]
Digitalizar Documentos de Comercio Exterior	[+]
Información de Valor y de Comercialización	[+]
Aviso Único	[+]
Certificación electrónica de pedimentos	[+]
Gafete Único	[+]
Servicios Extraordinarios	[+]
Trámites y Autorizaciones de Agentes Aduanales, Apoderados Aduanales y Representantes Legales (Importadores y Exportadores)	[+]
Juntas técnicas de clasificación arancelaria	[+]
Desistimientos sin pedimentos	[+]
Importación temporal de mercancías sin pedimento	[+]
Importación temporal de mercancías destinadas al mantenimiento y reparación de los bienes importados temporalmente	[+]
Autorizaciones de Agentes Aduanales	[+]
Garantías IMMEX	[+]
Autorización por lugar distinto al autorizado	[+]
Avisos AGA/SAT	[+]
Manifestación de valor	[-]

Agregar RFC's de consulta y/o documentos digitalizados

Registro

- **Manifestación de Valor**

Cuando haya ingresado al registro, visualizará la siguiente ventana donde se mostrarán los datos generales y domicilio fiscal del usuario en sesión, los cuales solo serán de lectura y no se podrá hacer ninguna modificación a estos. Para comenzar con el llenado de la solicitud deberá dar clic en la pestaña de **“Datos manifestación”**.

The screenshot shows the 'Manifestación de valor' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'VUCEM' and menu items: Inicio, Consultas, Tablero de seguimiento, Solicitudes, Trámites, Usuarios, and Otras tareas. Below the navigation bar, the main heading is 'Manifestación de valor'. A progress bar indicates four steps: Paso 1 (Capturar solicitud, highlighted in dark red), Paso 2 (Requisitos necesarios), Paso 3 (Anexar requisitos), and Paso 4 (Firmar solicitud). Below the progress bar, there are four tabs: Solicitante, Datos manifestación (selected), Información de Acuse de Valor (COVE), and Valor en aduana. The 'Datos generales del solicitante' section contains the following fields: CURP (with a help icon), RFC (with a help icon), Nombre(s), Primer apellido, and Segundo apellido. Each field has a text input box with a blue cursor.

Una vez que haya ingresado a la pestaña de Datos manifestación, deberá capturar el RFC del importador que llevará a cabo la manifestación, posteriormente dará clic en **“Aceptar”** y el sistema en automático llenará los campos de RFC y Nombre o razón social.

The screenshot shows the 'Manifestación de valor' web application interface, specifically the 'Datos de la manifestación' section. The navigation bar and progress bar are identical to the previous screenshot. The 'Datos manifestación' section contains the following fields: RFC del Importador* (with a help icon), Registro Federal de Contribuyentes*, and Nombre o Razón social*. The RFC del Importador* field has a text input box and an 'Aceptar' button next to it. The other two fields have text input boxes.

En el caso de persona física se debe indicar el mismo RFC que el de la e.firma utilizada o se mostrará un mensaje de advertencia que impediría continuar con el llenado de la información:

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

Datos de la manifestación

RFC del Importador*
[Input field]

Registro Federal de Contribuyentes*
[Input field]

Nombre social*
[Input field]

El RFC capturado debe ser el mismo que el de sesión

Aceptar

Después deberá capturar el o los **RFC's de consulta** que se utilizarán para consultar el trámite, en caso de que alguno de estos sea incorrecto, se podrán eliminar seleccionando el recuadro del lado izquierdo y posteriormente dar clic en **"Eliminar"**.

RFC's de consulta

RFC*
[Input field] Aceptar

<input type="checkbox"/>	RFC de consulta	Nombre o Razón Social
<input checked="" type="checkbox"/>	[Input field]	[Input field]
<input type="checkbox"/>	[Input field]	[Input field]
<input type="checkbox"/>	[Input field]	[Input field]

1

Eliminar

Una vez finalizada la captura de los Datos de la manifestación, deberá dirigirse a la pestaña de "Información del Acuse de Valor (COVE)", donde deberá capturar el número de Acuse de Valor (COVE) (previamente generado) y posteriormente seleccionar el método de valoración aduanera que se va a utilizar.

Solicitante Datos manifestación Información COVE

Información del COVE

Cove*:

Método de Valoración aduanera*:
Seleccione un valor
Seleccione un valor
Valor de precio unitario de venta
Valor de transacción
Valor de transacción de las mercancías idénticas
Valor de transacción de las mercancías similares
Valor determinado conforme a lo establecido en el artículo 78
Valor reconstruido de las mercancías importadas
Venta entre personas vinculadas

COVE Método Valoración

Posteriormente seleccionar en el botón "Agregar" para visualizar la información como se muestra a continuación.

Cove*:

Método de Valoración aduanera*:
Seleccione un valor

COVE Método Valoración

COVE12004TH16 Valor de precio unitario de venta 054381 28/05/2012 0465654933

<input type="checkbox"/>	COVE	Método Valoración	# Factura	Fecha expedición	Emisor original	Destinatario
<input type="checkbox"/>	COVE12004TH16	Valor de precio unitario de venta	054381	28/05/2012	0465654933	0465654933

Consulta del Acuse de Valor (COVE)

Podrá verificar la información del Acuse de Valor (COVE) seleccionando el recuadro del lado derecho del registro y posteriormente dando clic en consultar.

COVE Método Valoración # Factura Fecha expedición Emisor original Destinatario

COVE12004TH16 Valor de precio unitario de venta 054381 28/05/2012 0465654933

1

Se visualizará la siguiente ventana donde se mostrará la información del Acuse de Valor (COVE) y en caso de requerirlo podrá descargar la información

The screenshot shows a web interface for 'Detalle de e_Document' under the 'GOBIERNO DE MÉXICO' header. The page title is 'Detalle de e_Document'. Below it, a section titled 'Datos de la información de valor y de comercialización' contains several input fields:

- Tipo de operación: Exportación
- No. de factura: 054381
- Relación de facturas: No es relación de facturas
- Tipo de figura: Exportador
- Fecha de expedición: 2012-05-28

Deberá dar clic en el apartado de Descargar PDF y posteriormente se podrá visualizar los detalles de la documentación.

The screenshot shows the 'Descripción de la mercancía' section. It features a table with the following columns: Marca, Modelo, Submodelo, and No. de serie. A single row is visible with the number '1' in the 'Modelo' column. At the bottom right of the section, there is a button labeled 'Descargar PDF' with a download icon.

Detalles de e_Document



Posteriormente deberá capturar la información de la pestaña Valor en aduana, como se muestra a continuación, esto para conocer exactamente el valor de la manifestación.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites- Usuarios Otras tareas

Valor en aduana

Importe total del precio pagado (Sumatoria de los conceptos y deberán ser declarados en M N)*:

Importe total del precio por pagar (Sumatoria de los conceptos y deberán ser declarados en M N)*:

Importe total de incrementables (Sumatoria de los conceptos y deberán ser declarados en M N)*:

Importe total de decrementables (Sumatoria de los conceptos y deberán ser declarados en M N)*:

Total del valor en aduana (Sumatoria de los conceptos y deberán ser declarados en M N)*:

Modificación del Acuse de Valor (COVE)

Podrá complementar la información de la Manifestación de Valor relacionada al Acuse de Valor (COVE) seleccionado, para esto deberá seleccionar el registro y posteriormente dar clic en **“Agregar MV”**.

<input type="checkbox"/>	Acuse de Valor (COVE)	Método Valoración	# Factura	Fecha expedición	Emisor original	Destinatario
<input checked="" type="checkbox"/>	COVE253XSYKR4	Valor de precio unitario de venta	12345678	22/07/2025	LCO090403JY3	AAAD8902180F3

Consultar COVE AGREGAR MV Eliminar

Cuando se seleccione AGREGAR MV, se visualizará la siguiente ventana donde se mostrará la información que se podrá capturar de la Manifestación de Valor relacionada al Acuse de Valor (COVE).

Modificación de datos de Acuse de Valor (COVE)

Acuse de Valor (COVE): **Método de Valoración aduanera*:**

INCOTERM*:

¿Existe vinculación entre importador y vendedor/proveedor?*
 Sí No

PEDIMENTO

Pedimento

Pedimento: **Patente:** **Aduana:**

Pedimento **Patente** **Aduana**

INCREMENTABLES

Incrementables conforme al artículo 65 de la ley

Incrementable:

Seleccione un valor



Fecha de su erogación:

Importe:

Tipo de moneda:

Seleccione un valor



Tipo de cambio:

¿Esta a cargo del importador?:

Sí

No

Agregar



Incrementable

Fecha de su erogación

Importe

Tipo mor

Las comisiones y los gastos de corretaje, salvo las comisiones de compra.

01/07/2025

1455000

Sudanese Pound



1



Modificar

Eliminar

DECREMENTABLES

Información que no integra el valor de transacción conforme el artículo 66 de la ley aduanera (DECREMENTABLES) (Se considera que se distinguen del precio pagado las cantidades que se mencionan, se detallan o especifican separadamente del precio pagado en el comprobante fiscal digital o en el documento equivalente)

Decrementable:

Seleccione un valor ▼

Fecha de su erogación:

Importe:

Tipo de moneda:

Seleccione un valor ▼

Tipo de cambio:

Agregar

<input type="checkbox"/>	Decrementable	Fecha de su erogación	Importe	Tipo mor
<input type="checkbox"/>	Los gastos que por cuenta propia realice el Importador, aun cuando se pueda estimar que benefician al vendedor, salvo aquellos respecto de los cuales deba efectuarse un ajuste conforme a lo dispuesto por el artículo 65 de esta Ley.	11/07/2025	1234	Somoni

1

Modificar

Eliminar

PRECIO PAGADO

Precio pagado

Fecha:

Importe:

Forma de Pago:

Tipo de moneda:

Tipo de cambio:

Agregar

<input type="checkbox"/>	Fecha Pago	Importe	Forma de pago	Especifique	Tipo moneda	Tipo can
<input type="checkbox"/>	01/07/2025	1234567	Carta de crédito		Saint Helena Pound	1234

1

Modificar

Eliminar

PRECIO POR PAGAR

Precio por pagar

Fecha:

Importe:

Forma de Pago:

Tipo de moneda:

Tipo de cambio:

Momento(s) o situacion(es) cuando se realizará el pago:

<input type="checkbox"/>	Fecha Pago	Importe	Forma de pago	Momento(s) o situacion(es) cuando se realizará el pago	Especifique	Tipo mor
				1		

COMPENSO PAGO

Compenso Pago

Fecha:

Forma de Pago:

Motivo por lo que se realizó:

Prestación de la mercancía:

<input type="checkbox"/>	Fecha Pago	Motivo	Prestación de la mercancía	Forma de pago	Especifique

Una vez que se haya concluido el registro de la solicitud, deberá dar clic en el botón de **“Continuar”** para proseguir al siguiente paso y verificar los requisitos necesarios para la solicitud.

Aviso de privacidad simplificado

El Servicio de Administración Tributaria (SAT), es el sujeto obligado y responsable del tratamiento de los datos personales que se recaban a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM), los datos personales podrán ser utilizados y transferidos a la autoridades competentes, con la finalidad de llevar a cabo cualquier trámite relacionado con importaciones, exportaciones y tránsito de mercancías de comercio exterior, incluyendo las regulaciones y restricciones no arancelarias que, conforme a la legislación aplicable, sea exigido por las autoridades competentes en materia de comercio exterior y/o consultar información sobre los procedimientos para la importación, exportación y tránsito de mercancías de comercio exterior, incluyendo las regulaciones y restricciones no arancelarias, así como las notificaciones que se deriven de dichos trámites y serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de datos personales de la VUCEM, asimismo podrán ser transmitidos a las autoridades competentes establecidas en el Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como al propio titular de la información. El titular, en su caso, podrá manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para finalidades y transferencias de los mismos que requieran el consentimiento del titular. Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en el portal.

< >

* Campos obligatorios

Continuar

Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al “Paso 2.- Requisitos necesarios”, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios u opcionales, de acuerdo con los datos capturados en la solicitud.

Cargar archivos

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Requisitos opcionales

Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Selecciona un tipo de documento

Tipo de documento

1 Documento complementario

Eliminar Agregar nuevo

Anterior Continuar

Paso 3.- Anexar documentos

En este punto, deberá anexar los documentos que fueron definidos en el paso 2, los documentos que se adjuntarán deberán estar en formato PDF, escala de grises, no deberán contener formularios, objetos incrustados, código java script, 300 DPIs y no pesar más de 3 MB. El usuario deberá dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Documento complementario*:	-- Adjunta nuevo documento	

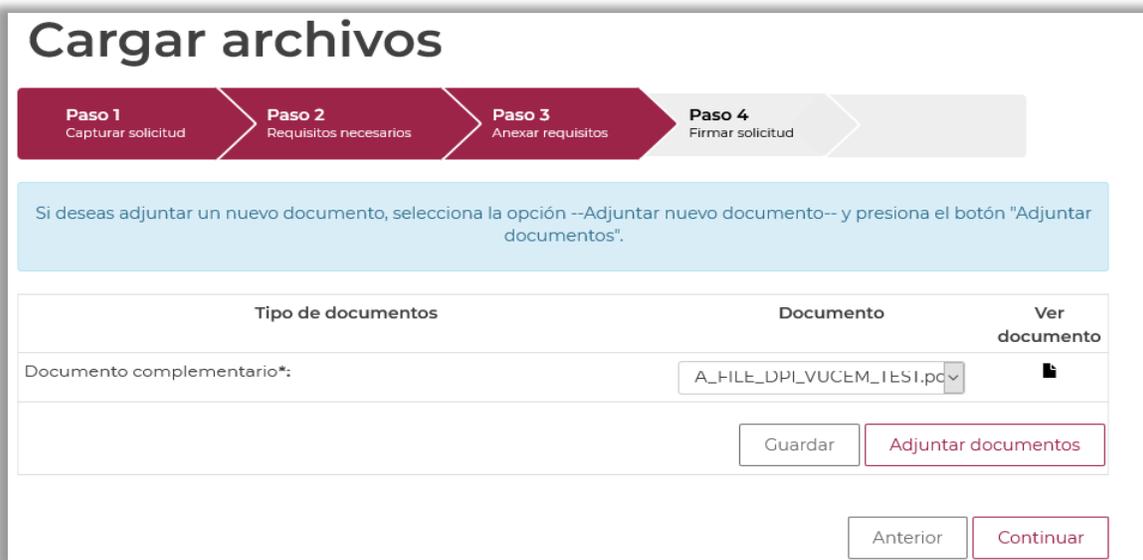
Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)
Documento complementario	10	300

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es "OK (Correcto)", dar clic en "Cerrar":



Una vez cerrada la ventana anterior, podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna "Ver documento". Podrá dar clic en "Continuar" y avanzar al paso 4.



*Solo se puede adjuntar un archivo PDF por cada Tipo de Documento.

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información y documentación, deberá firmar la solicitud a través de su e.firma, por lo que deberá contar con la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar

Paso 1 Capturar solicitud Paso 2 Requisitos necesarios Paso 3 Anexar requisitos Paso 4 Firmar solicitud

Certificado (cer)*:
Examinar... No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)*:
Examinar... No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada*:

Firmar

Al firmar la solicitud, VUCEM generará dos acuses, el *Acuse de Manifestación de Valor*, también el *Detalle de Manifestación de Valor* y se le mostrará el número de manifestación VUCEM, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. Tendrá la posibilidad de descargarlos dando clic en los iconos ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de manifestación MNVA250002515.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de manifestación de valor	
2	Detalle manifestación de valor	

version 1.2.0